



# Alessandro Sassoli

## MANAGING ASSOCIATE

E-MAIL [asassoli@legance.it](mailto:asassoli@legance.it)  
TELEFONO +39 06 93 18 271  
LINGUE Italiano, inglese e tedesco  
UFFICIO Roma  
SITO [legance.it](http://legance.it)

Amministrativo

Energy & Infrastructure

Alessandro Sassoli concentra le sue competenze in materia di energia e diritto amministrativo.

Si occupa di transazioni nel settore energetico, dove svolge attività di *due diligence* legale in relazione a numerosi progetti di sviluppo e acquisizione riguardanti sia fonti di energia fossile (gas e idrocarburi) che rinnovabili (impianti eolici, idroelettrici, fotovoltaici e biomasse). Assiste numerose società nazionali e internazionali in questioni di diritto amministrativo, tra cui urbanistica e costruzioni, autorizzazioni commerciali e altri permessi. Fornisce anche i suoi servizi di assistenza legale innanzi ai tribunali amministrativi.

### *Esperienze professionali*

#### **MANAGING ASSOCIATE | DA 2026**

Legance – Avvocati Associati, Roma

#### **SENIOR ASSOCIATE | 2022 – 2026**

Legance – Avvocati Associati, Roma

#### **ASSOCIATE | 2019 – 2021**

Orrick, Herrington & Sutcliffe LLP, Roma

#### **ASSISTENTE ALLA DIDATTICA IN DIRITTO COSTITUZIONALE | 2018 – 2021**

Università "LUISS - Guido Carli", Roma

#### **ASSOCIATE | 2017 – 2019**

Studio Legale Stajano, Garella, Roma

### *Formazione*

#### **2019**

Master interuniversitario di 2° livello in Diritto Amministrativo, Università degli Studi Roma Tre, Roma

#### **2018**

Abilitazione alla professione forense. Iscritto all'Albo degli Avvocati di Roma

**2017**

Scuola di Specializzazione per le professioni legali, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma

**2015**

Laurea in Giurisprudenza, Università "LUISS - Guido Carli", Roma

**2012**

Programma Erasmus, "Katholieke Universiteit Leuven", Leuven, Belgio